



УТВЪРЖДАВАМ
РЕКТОР:
/проф. д-р инж. Сения Терзиева/



ПРАВИЛНИК

за УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ПО ТРАНСФЕР НА ТЕХНОЛОГИИ ПРИ ХТМУ

София, април 2026 г.

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на ЦЕНТЪРА ПО ТРАНСФЕР НА
ТЕХНОЛОГИИ при ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧНИЯ И МЕТАЛУРГИЧЕН
УНИВЕРСИТЕТ (ХТМУ), София

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда устройството, дейността и управлението на Центъра по трансфер на технологии (ЦТТ) към ХТМУ.

Чл. 2. ЦТТ е обособено обслужващо звено в структурата на ХТМУ, създадено за целите на стопанската реализация на резултатите от научни изследвания и обекти на интелектуалната собственост.

Чл. 3. Центърът е създаден в началото на 2023 г. във връзка с изпълнението на Договор №: BG-RRP-2.004-0002-C01, „BiOrgaMCT“ (Биоактивни органични и неорганични авангардни материали и чисти технологии) по процедура: BG-RRP-2.004 – Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България по Национален план за възстановяване и устойчивост.

Чл. 4 На Академичен съвет, проведен на **28. 01. 2026 г.** /Протокол № 41/ е взето решение ЦТТ да бъде включен в структурата на ХТМУ, считано от 01.07.2026 г..

Чл. 5. В своята дейност ЦТТ се ръководи от Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на ХТМУ и Правилника за управление на интелектуалната собственост в ХТМУ.

Раздел II. МИСИЯ И ЦЕЛИ

Чл. 6. Мисията на ЦТТ е да защитава интелектуалната собственост на Химикотехнологичния и металургичен университет и да търси най-доброто възможно приложение на резултатите от научните изследвания; да подпомага трансфера на знания от научните лаборатории към индустрията и предприемачите

Чл. 7. Основните цели на центъра са:

1. Подпомагане на технологичния трансфер (ТТ) между търсенето от страна на бизнеса и предлагането на иновативни продукти от университета.

2. Популяризиране на дейността и капацитета на академичната общност на ХТМУ.
3. Осигуряване на правна закрила на научно-техническите резултати (патенти, полезни модели) преди тяхното публикуване.
4. Проследяване на развитието на научните разработки и изготвяне на финансово-икономически оценки за ползата от техния трансфер.

Центърът за трансфер на технологии може да трансферира интелектуалната собственост на университета към пазара по различни модели за осъществяване на технологичен трансфер:

- Предоставянето на лиценз за ползване на дадена технология от трети страни
- Договори между отделни предприятия и университета, които покриват широк набор от взаимодействия;
- Консорциуми между университети в подкрепа на изследванията.

Раздел III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 8. За постигане на целите си ЦТТ извършва следните дейности:

1. Експертна подкрепа: Проверка за патентна възможност, оценка на икономическия потенциал и помощ при изработване на патентните описания и оформяне на патентните претенции.

Задължителен етап в процеса на осъществяване на трансфер на технологии е патентоването на предлаганото решение или признаването на полезен модел, на който собственик или съсобственик е ХТМУ. Това дава възможност на по-късен етап в процеса на трансфериране на технологията да бъдат генерирани приходи за университета на базата на лицензионни договори или договори за ноу-хау /предоставяне на специфично знание срещу възнаграждение/. Регистрирането на патента или полезния модел задължително трябва да предхожда публикуването на резултатите от изследването.

2. Консултантска дейност: Подкрепа при пазарни проучвания, определяне на степента на технологична готовност и подкрепа за изготвяне на бизнес план, вкл. преговори с потенциални инвеститори в разработената идея.

3. Обучение: Организиране на семинари и обучения по интелектуална собственост, комерсиализация и технологичен трансфер за преподаватели, докторанти и студенти.

4. Предприемачество: Подкрепа за създаване на студентски технологични компании (стартъпи и спинофи) и менторски програми.

5. Връзки с индустрията: Организиране на бизнес форуми и работни срещи между научни екипи, разработващите технологии и фирми и браншови организации, потребителите на технологии. Проучване потребностите на пазара чрез провеждане на технологични одити във фирми- потенциални внедрители на научни резултати.

6. Изготвяне на модел и методика за реализиране на трансфера на технологии в ХТМУ.

7. Повишаване на капацитета на ЦТТ: осъществяване на работни срещи у нас и в чужбина за повишаване на капацитета на ЦТТ;

8. Информационна дейност: Създаване и поддържане на уебсайт на ЦТТ, основно насочен към две целеви групи:

- представители на бизнеса – на тази група се предлага информация за патентовани или разработващи се иновативни технологии, които биха били полезни за дейността им.
- студенти, докторанти, млади научни работници – на тази група се предлага обучение.

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА

Чл. 9. ЦТТ е пряко подчинен на Ректора на ХТМУ – София или на упълномощен от него представител.

Чл. 10. Управлението на ЦТТ се осъществява от Ръководител, технически сътрудник и маркетинг експерт.

Чл. 11. Ръководителят на ЦТТ:

1. Се назначава и освобождава от Ректора. Той е хабилитирано лице на основен или допълнителен трудов договор с ХТМУ.
2. Той е пряк ръководител на персонала на ЦТТ. Разпределя задачите между членовете на Центъра и контролира тяхното изпълнение.
3. Планира, организира и контролира цялостната дейност на центъра.
4. Представява ЦТТ пред ръководството на университета и външни партньори.
5. Наблюдава научно-изследователската дейност, оценява очакваните резултати от реализацията на изследователските разработки и определя тези от тях, които са ценни

от гледна точка на оригиналност и необходимост от защита с оглед бъдещ трансфер на технологии.

6. Координира дейността по закрила на интелектуалната собственост и трансфера на знания и технологии;

7. Организира провеждането на обучения и консултации на изследователите на ХТМУ – София по въпросите на интелектуалната собственост и трансфера на знания и технологии;

8. Организира и провежда срещи и бизнес форуми с представители на заинтересовани фирми, потенциални производители от областта на избраните като ценни технологични решения.

9. Посредничи за сключване на договори за трансфер на знания и технологии;

10. Изготвя и предоставя ежегоден отчет за дейността на центъра.

Чл. 12. Техническият сътрудник:

1. Работи на основен или допълнителен трудов договор с ХТМУ под прякото административно ръководство на Ръководителя на центъра за технологичен трансфер.

2. Съдейства на екипа на Центъра за технологичен трансфер като подготвя нужните документи;

3. Поддържа всички документи, свързани с дейността на Центъра за технологичен трансфер, съобразно изискванията на нормативните актове - в т.ч. сканира, подрежда и архивира съответните документи;

4. Подпомага работата на останалите членове на Центъра за технологичен трансфер;

5. Изпълнява и други конкретно възложени и свързани с длъжността задачи.

Чл. 13. Маркетинговият експерт:

1. Работи на основен или допълнителен трудов договор с ХТМУ под прякото административно ръководство на Ръководителя на центъра за технологичен трансфер.

2. Участва в създаването, поддържа и обновява регулярно информацията в страницата на ЦТТ - <https://ctt.uctm.edu/> ;

3. Осъществява маркетинговата дейност на Центъра за технологичен трансфер като подготвя необходимите данни и документи;

4. Извършва маркетингови проучвания и маркетингово планиране и анализ на пазарните възможности;

5. Осъществява комуникация и кореспонденция с представители на индустриални предприятия и институции;

6. Подпомага дейността на останалите членове на Центъра за технологичен трансфер;

7. Изпълнява и други конкретно възложени и свързани с длъжността задачи.

Чл. 14. По предложение на ръководителя на ЦТТ Ректорът на ХТМУ – София или упълномощеният от него представител, може да назначава и други служители.

Раздел V. ПРОЦЕДУРИ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕН ТРАНСФЕР

Чл. 15. ЦТТ прилага централизиран модел за комерсиализация, който включва:

1. Ефективно наблюдение на научноизследователската дейност в ХТМУ.
2. Подбор на разработки, заслужаващи защита и трансфериране.
3. Водене на преговори с изследователските екипи и потенциални инвеститори.
4. Провеждане при необходимост на предпазарни проучвания и изработване на финансово-икономически оценки за ползата от реализацията на разработките.
5. Оказване на помощ от ЦТТ при изработване на патентните описания и оформяне на патентните претенции.

Чл. 16. Отношенията по закрила на интелектуалната собственост се уреждат съгласно Правилника за управление на интелектуалната собственост в ХТМУ, като ЦТТ съдейства за подаване на заявки към Патентното ведомство.

Раздел VI. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 17. ЦТТ към ХТМУ не извършва самостоятелна финансово-счетоводна дейност.

Чл. 18. Финансово-счетоводната дейност на ЦТТ се осъществява от отдел “Финансово-счетоводен” на ХТМУ.

Чл. 19. ЦТТ финансира дейността си чрез:

1. Средства по проекти (в т.ч. проект BiOrgaMCT по Националния план за възстановяване и устойчивост).
2. Средства, предвидени за тази дейност от национални или международни научни програми.
3. Приходи от консултантски, образователни и експертни услуги.
4. Отчисления от средствата при сключване на договори с предприятия от индустрията за трансфер на знания и технологии.
5. Приходи от бюджета на ХТМУ, размерът на които се определя с решение на Ректора/АС.

Чл.20. Разходите по дейността на ЦГТ се извършват с доклад от Ръководителя по действащата методика.

Чл.21. Заплащането на труда на щатните служители на ЦГТ се извършва посредством сключване на трудов договори по възприетия в ХТМУ механизъм.

Раздел VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Всички въпроси, свързани с устройството и дейността на Центъра за трансфер на технологии при ХТМУ, неуредени в настоящия Правилник или друг закон или подзаконен документ, се решават от Ректора и АС на ХТМУ.

Чл. 23. Настоящият Правилник влиза в сила от датата на приемането му от Академичния съвет на ХТМУ на 15 април 2026 г. с решение, отразено в протокол № ⁴⁵ от ^{15.04} 2026г.

Чл. 24. Изменения и допълнения в Правилника се извършват по реда на неговото приемане.